

Stellenausschreibung Sachbearbeiter:in LFI-Kundenservice und Projekt Digitalisierung

Das Ländliche Fortbildungsinstitut (LFI) Tirol stellt mit Eintritt September 2025 eine:n Sachbearbeiter:in für den Bereich LFI-Kundenservice und das Projekt Digitalisierung in der Bildungsarbeit ein

in Vollzeit mit 40 Stunden pro Woche

mit Dienstort in Innsbruck

Aufgabenschwerpunkte

Besorgung von organisatorischen und administrativen Aufgaben im Kundenservice und im Projekt Digitalisierung, insbesondere:

- Mitarbeit in der serviceorientierten Kundenberatung
- Mitarbeit beim Ausbau des E-Learnings im ländlichen Raum
- Förderung und Unterstützung von Lernprozessen durch digitale Werkzeuge bzw. Medien
- Ausbau und Support der Vernetzungsmöglichkeiten durch den Einsatz verschiedener digitaler Formen und Tools, wie Webinare, Web-Based-Trainings, Social Media
- Unterstützung und Schulung von Bildungsmanger:innen und Referent:innen in der Nutzung digitaler Medien und Tools
- Mitarbeit in der Organisation und Durchführung von Bildungsangeboten

Anforderungen

- Maturaniveau
- fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten in der Nutzung digitaler Medien sowie sehr gute EDV-Kenntnisse
- strukturierte, präzise und selbstständige Arbeitsweise sowie ökonomisches Verständnis
- gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Organisationskompetenz
- Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität
- hohe Affinität zu Bildungsthemen
- gepflegte und freundliche Umgangsformen

Bewerbungen bitte via E-Mail (PDF) bis **20.6.2025** an:

lfi@lk-tirol.at

Das Hearing findet voraussichtlich am 27.6.2025 statt.