

Ihr Wissen wächst.

Das Ländliche Fortbildungsinstitut (LFI Tirol) stellt mit 16. November 2026

eine Projektassistenz für die Projekte „Schule am Bauernhof“ und „agrarpädagogische Schuleinsätze – Seminarbauer:in“

mit Dienstort in Innsbruck, in Teilzeit mit 30 Stunden pro Woche ein

Aufgabenschwerpunkte:

Besorgung von organisatorischen und administrativen Aufgaben in den Projekten, insbesondere:

- Abstimmung und Verwaltung von Lehrausgängen und Schulworkshops
- Unterstützung in der Organisation von Bildungsveranstaltungen
- Prüfung auf Einhaltung der Förderrichtlinie
- Abrechnungen
- Unterstützung in der Weiterentwicklung und Optimierung der Projektumsetzung
- Allgemeine Administration, Korrespondenz und Datenwartung
- Erstellen von Berichten und Statistiken

Anforderungen:

- Maturaniveau
- fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten in der Nutzung digitalen Medien und sowie sehr gute EDV-Kenntnisse
- strukturierte, präzise und selbständige Arbeitsweise sowie ökonomisches Verständnis
- gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Organisationskompetenz
- Einsatzbereitschaft
- hohe Affinität zu Bildungsthemen
- gepflegte und freundliche Umgangsformen

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- angenehmes und familiäres Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Essens- und Fahrtkostenzuschuss
- Das Mindestentgelt beträgt bei einem Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden derzeit EUR 2.180,00 brutto – das Vorliegen einer zweckdienlichen bedeutsamen Berufserfahrung kann das Mindestentgelt allenfalls entsprechend erhöhen

Bewerbungen bitte via E-Mail (PDF) bis **24.09.2026** per E-Mail senden an: lfi@lk-tirol.at

Das Hearing findet voraussichtlich am 29.09.2026 statt.